**Checkliste**

**Zentrale Einführungsveranstaltungen für das Praxissemester 09-2025 im Lehramt Gymnasium/ Gesamtschule**

**Einführungsveranstaltung in 4 Teilgruppen in Präsenz:**

**Teilgruppe 1a: 9.00 Uhr – 10.30 Uhr RAUM 201 (2.OG) – Udo (25 PSS)**

**Üfa-Gruppe Mühlenberg (15 PSS)**

Stein Gymnasium MS (5 PSS)

Pascal Gym MS (2 PSS)

Städt. Gym Ahlen (3 PSS)

AMG Gym Beckum (2 PSS)

Kopernikus Gym Neubeckum (2 PSS)

Montessori GE Sendenhorst (1 PSS)

**Üfa-Gruppe Richter (10 PSS)**

Gym Paulinum MS (2 PSS)

Hittorf Gym MS (2 PSS)

Gym Laurentianum WAF (2 PSS)

MSM Gym Telgte (2 PSS)

Marien Gym WAF (1 PSS)

GE Weiße Rose WAF (1 PSS)

**Teilgruppe 1b: 9.00 Uhr – 10.30 Uhr RAUM 401 (4.OG) - Sabine (13 PSS)**

**Üfa-Gruppe Harbecke/Taubert (13 PSS)**

GE MAG MS (3 PSS)

Schlaun Gym MS (3 PSS)

Scholl Gym MS (4 PSS)

Gym St. Michael Ahlen (3 PSS)

**Teilgruppe 2a: 11.00 – 12.30 Uhr RAUM 201 (2.OG) – Udo (21 PSS)**

**Üfa-Gruppe Hertel (06 PSS)**

Gym St. Mauritz MS (4 PSS)

Annette Gym MS (2 PSS)

**Üfa-Gruppe Nesselbosch (05 PSS)**

Schiller Gym MS (3 PSS)

Gym Johanneum Wadersloh (1 PSS)

TMG Gym Oelde (1 PSS)

**Üfa-Gruppe Wurzel (10 PSS)**

GE Friedensschule MS (3 PSS)

Gym Wolbeck (3 PSS)

KvG Gym MS (2 PSS)

GE Fritz Winter Ahlen (2 PSS)

**Teilgruppe 2b: 11.00 -12.30 Uhr RAUM 401 (4.OG) – Sabine (13 PSS)**

**Üfa-Gruppe Mühlenschmidt (06 PSS)**

GE GeMM MS (4 PSS)

Rats Gym MS (2 PSS)

**Üfa-Gruppe Maschke (07 PSS)**

Kant Gym MS (4 PSS)

Gym Johanneum Ostbevern (3 PSS)

**Praba-Checkliste EV**

**Vorbereitung/Material:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WAS?** | **WER?** | |
| **Sabine** | **Udo** |
| * **Raumbestuhlung 201:**  3 Tischgruppen * 10 – 8 – 7 Sitze (einmal 15er Gruppe Mühlenberg geteilt) |  | **x** |
| * **Raumbestuhlung 401**: 2 Tischgruppen * 7-6 Sitze (Harbecke/Taubert geteilt) |  | **x** |
| * Auf jeden Tisch: (festes) Papier für Namensschilder, Eddings, Kunststoffkästen, Schilder Üfa-Gruppen (Achtung: 2 x Mühlenberg, 2x Harbecke/Taubert, weil Gruppen geteilt sitzt) |  | x |
| * Anwesenheitslisten bereitlegen, darin auch Spalte für Notfallnummern |  | x |
| * 1 Glocke für Raum 201 (Udo) |  | x |
| * 1 x Orgakalender (je Raum) | x |  |
| * 1 x Schienenplan (je Raum) | x |  |
| * 10 Ersatz-Doku-Bögen (s/w) Dokumentationsbögen je Raum bereithalten | x |  |
| * Fallübungen (1x Udo, 1 x Sabine) bereithalten für ggf. mündliche Erörterung | x |  |
| * Smartphone bereitlegen | x | x |
| * Rechner, PPP und Info-PDF darauf, Presenter | x | x |

**Zuständigkeit für die Räume: Udo Raum 201, Sabine Raum 401**

**Ablauf und Zeit:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Inhalt und Moderation** | **Zeit** | **Material** |
| **Begrüßung durch Jutta und Ulrich (angefragt)**  **In 401: Vorstellung Holger Kleinfeld**  **Vorstellung Person und Praba-Funktion (Aufgabenfeld)**  **Information zum Ablauf** | + 15 min Vorlauf  90 min  **10 min**  80 min | Sharepoint-PC  Laptop/ Presenter  ppp auf Smartboard  Ggf. Glocke |
| **Organisatorisches**  Namensschild  Üfa-Gruppenfoto  Anwesenheitsliste/ Notfalltelefonnummern  W-LAN Zugang testen lassen (Startfolie und später nochmal)  *(Dokubögen fortlaufend unterschreiben, Gruppenfotos schießen)* | **10 min**  70 min | Papier für Namensschilder  Eddings  Anwesenheitslisten  Smartphone (Fotos) |
| **Info-PDF/PPP und Fragenpool abarbeiten**  Bei wenigen Fragen: Wie können Sie entscheiden? – Fälle mündlich erörtern | **45 min**  25 min | Info-PDF/PPP  AB Fallbeispiele  (nur Prabas) |
| Optional hier oder früher:  **Kennenlernrunde**  **Hosentaschen leeren** – Runde zu zweit/dritt  *(Üfa-Gruppenfotos versenden, falls direkt möglich, sonst später)* | **10-15 min**  10 min | AB/Folie Hosentaschen leeren (PPP) |
| **Klärung letzter Fragen:**  *Ggf. individuelle Telefontermine vereinbaren* | **5 min**  5 min |  |
| **Edkimo-Feedback per Smartphone**  **„Aufräumen“**  **Verabschiedung**  *(Restliche Dokubögen zeichnen)* | **5 min**  0 min | Edkimo-Feedback Code  (PPP) |